

Wir sind eine familiengeführte Hausverwaltung in 1040 Wien, die seit beinahe 40 Jahren mit viel Engagement, hohem Verantwortungsbewusstsein und Fachkompetenz die Immobilien ihrer Mandanten bestmöglich bewirtschaftet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n)

Junior Buchhalter/-in Immobilienverwaltung

Ihr Aufgabenbereich:

- Als Buchhalter/-in sind Sie in der Objektbuchhaltung – nach einer umfassenden Einschulung – für die laufende Rechnungserfassung verantwortlich.
- Sie erledigen die Vorkontierung der Eingangsrechnungen.
- Sie verbuchen Eingangsrechnungen und erstellen Datenträger und sind für die Aufbereitung des Zahlungsverkehrs zuständig.
- Sie helfen bei der Erstellung der Abrechnungen (MRG, WEG) sowie der steuerlichen Abwicklung (UVA, USt- und ESt-Erklärungen, Beiblätter zur ESt-Erklärung) mit.
- Datenpflege in unserem Verwaltungsprogramm
- Ansprechpartner für Steuerberater sowie Eigentümer und Mieter bei kaufmännischen Fragen
- Als Buchhalter/-in arbeiten Sie in enger Abstimmung mit dem Verwalter und unterstützen diesen bei diversen Anfragen.

Sie bringen folgende Kompetenzen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA)
- Erste Berufserfahrungen (z.B. auch durch Praktika) als Buchhalter/-in sind von Vorteil.
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ihre Stärken: engagiert, zuverlässig, teamfähig, gut organisiert und strukturiert, genaue Arbeitsweise, lernwillig, lösungsorientiert, ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Ein souveränes und gepflegtes Auftreten ist für Sie selbstverständlich.

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein langfristiges, krisensicheres Arbeitsverhältnis in einem familiären Umfeld
- Umfassende Einschulung in den Aufgabenbereich sowie Fachausbildung
- Laufende Weiterbildung in Form von internen und externen Schulungen
- Zentraler Bürostandort mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit (Nähe Wien Hauptbahnhof /U1 Südtirolerplatz)
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Arbeitszeitflexibilität, Möglichkeit von Home Office

Das Monatsgehalt beträgt mind. € 1.732.- brutto auf Vollzeitbasis – abhängig von Ihrem Erfahrungs- und Qualifikationsprofil ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf und Foto an f.weinberger@weinberger-ith.at.

Ihre Chance auf einen krisensicheren Job als Immobilienbuchhalter/-in!
