

## Matura erfolgreich abgeschlossen? Das Bundesministerium für Finanzen (Zentraleitung) sucht Sie in der Abteilung III/6!

Sie haben die Matura erfolgreich abgeschlossen, befassen sich gerne mit Zahlen, bevorzugen eine sorgfältige sowie gewissenhafte Arbeitsweise und möchten diese Fähigkeiten gerne sinnvoll einsetzen? Bewerben Sie sich bei uns im Bundesministerium für Finanzen.

Wir suchen Berufseinsteiger und auch Personen mit Berufserfahrung. Setzen Sie den ersten Schritt für eine Karriere in der Finanzverwaltung mit vielen interessanten Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen ein zukunftssicheres und kollegiales Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und in der Abteilung III/6 (Versicherungsrecht, Abschlussprüferaufsichtsrecht und Bundeshaftungen) ein erfahrenes und ausgewogenes Team, das Sie bei allen zukünftigen Aufgaben mit besonderer Freude unterstützt.

Ein grundsätzlich unbefristetes Dienstverhältnis - zur Überprüfung des Verwendungserfolges erfolgt die Betrauung vorerst befristet.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A2/3 bzw v2/3
<b>Dienststelle:</b>	Bundesministerium f. Finanzen-Zentralltg
<b>Dienstort:</b>	Wien
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	09.03.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.597,60
<b>Referenzcode:</b>	BMF-23-0236

### Aufgaben und Tätigkeiten

Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes ist vielseitig, herausfordernd und umfasst insbesondere:

- Die eigenständige Betreuung des Bundeshaftungs-Controllings
- Die Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Haftungsberichtes und der vierteljährlichen Aufstellungen der Bundeshaftungen
- Die Mitwirkung am Bundesrechnungsabschluss hinsichtlich der Haftungen des Bundes
- Die laufende Überprüfung, Ergänzung und Bearbeitung der Haftungsstände und die Kontrolle der

#### Ausnützung der Haftungsrahmen

- Die Eintragung in das Treasury
- Die Mitwirkung an der Erstellung des Budgets in Fragen der Haftungsübernahmen des Bundes
- Die Eintragung in die Transparenzdatenbank
- Die Planung und Verwaltung der Budgetansätze der Abteilung unter Wahrung der Budgetgrundsätze sowie Planungsarbeiten im Rahmen der Wirkungsorientierung
- Die Unterstützung bei der Erstellung längerfristiger Prognosen und Vorausschauen
- Die Unterstützung im Risiko- und Budgetcontrolling
- Die Sicherstellung zeitnaher Übermittlungen von Bundshaftungs-Daten/Statistiken im internationalen Bereich und
- Die Unterstützung bzw. selbstständiges Wahrnehmen von Agenden im umfangreichen Berichtswesen der Abteilung gegenüber internen und externen Schnittstellenpartnern

Besuchen Sie gleich unsere Website und werfen einen Blick auf die Zuständigkeitsbereiche der Abteilung III/6 in der Geschäfts- und Personaleinteilung der Zentralleitung:

<https://www.bmf.gv.at/ministerium/aufgaben-und-organisation/zentralleitung.html>

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet an zentraler Stelle des politischen Lebens in Österreich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderne IT-Ausstattung
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

#### **Erfordernisse**

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 ODER Bestehen eines aufrechten Dienstverhältnisses zum Bund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) absolviert haben.

<b>Anforderungsdimensionen</b>
<p><b>Ausbildung/Berufserfahrung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfolgreich abgeschlossene Reifeprüfung (idealerweise Reife- und Diplomprüfung einer HAK)</li> <li>• Berufserfahrung und einschlägige Vorkenntnisse in verwandten Bereichen von Vorteil</li> </ul>
<p><b>Fach- und Managementwissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sehr gute Kenntnisse des Rechnungswesens und Controllings</li> <li>• Ausgezeichnete PC-Kenntnisse, insbesondere Excel</li> <li>• Gute verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit</li> <li>• Sehr gute organisatorische Fähigkeiten</li> <li>• Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift</li> <li>• Englisch-Kenntnisse</li> </ul>
<p><b>Lösungs- und Umsetzungskompetenz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbständigkeit, Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben</li> <li>• Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie logisch-ganzheitliches Denken</li> </ul>
<p><b>Persönliche Anforderungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hohe Eigenmotivation und soziale Kompetenz, Einsatz- und Lernbereitschaft</li> <li>• Belastbarkeit und Flexibilität beim Arbeitseinsatz</li> <li>• Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten sowie zur laufenden Weiterentwicklung und Fortbildung</li> <li>• Genauigkeit, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft</li> <li>• Eigeninitiative</li> </ul>

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (VBG) wird das Monatsentgelt der vollbeschäftigten Vertragsbediensteten des Entlohnungsschemas v durch die Entlohnungsgruppe und in ihr durch die Entlohnungsstufe sowie durch die Zuordnung zur Bewertungsgruppe gemäß § 73 Abs. 2 VBG bestimmt und beträgt mindestens Euro 2.597,60 Euro (Monatsentgelt inkl. Funktionszulage der Einstiegsstufe). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes (Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch).

Ihre Bewerbung sollte umfassen:

- einen Lebenslauf
- die wesentlichen Personaldokumente
- den Nachweis der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. ausführlicher Darlegung, welche der geforderten Qualifikationen Sie mitbringen und warum gerade Sie sich als geeignet erachten (Motivationsschreiben) ausschließlich über das Online-System der

Jobbörse. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

## Kontaktinformation

Abteilung Präs. 2 des Bundesministeriums für Finanzen

