



Als eine der führenden Notariatskanzleien in Wien und in Österreich mit Standort in der Wiener Innenstadt und betreuen wir Mandanten in allen Bereichen der notariellen Tätigkeit mit höchstem Fachwissen und dem Fokus auf die Bedürfnisse unserer Mandanten.

Wir verdanken unseren Erfolg der Qualität unserer Mitarbeiter. Werden auch Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie unseren Erfolg mit. Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams engagierte Persönlichkeiten, die Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben.

## NOTARIATSANGESTELLTE/N (VOLLZEIT)

### Jobprofil

- Vorbereitung von Urkunden und Schriftsätzen sowie Schreiben nach Diktat
- Bearbeitung und Verwaltung von Kanzleiakten, Datenbankverwaltung
- Entwerfen/Vorbereiten sowie Nachbereiten von Verträgen und anderen Urkunden
- Telefonischer, schriftlicher und elektronischer Kontakt mit Klienten, Behörden und Gerichten
- Laufende Korrespondenz
- Weitere administrative Aufgaben
- Terminkoordination

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene unternehmerische Ausbildung
- Ausgezeichnete Rechtschreibung
- perfekte Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Teamgeist, Stressresistenz

### Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche, interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Ein sehr angenehmes, freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten, jungen Team
- Einschulung durch erfahrene Mitarbeiter sowie attraktive Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute Erreichbarkeit im Herzen von Wien
- Jahreskarte der Wiener Linien (nach Probezeit)
- Ein marktkonformes Einstiegsgehalt in Höhe von zumindest € 1.800,00 brutto im 1. Berufsjahr auf Basis 40 Std./Woche, nach Einarbeitung angemessener Anstieg des Gehalts (Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Fühlen Sie sich angesprochen und bringen die genannten Qualifikationen mit? Dann gestalten Sie unseren Erfolg mit!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an [office@wien1-notare.at](mailto:office@wien1-notare.at).