

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Als moderne, teamorientierte Steuerberatungskanzlei in 1090 Wien suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in im Back-Office

Wir führen eine Steuerberatungskanzlei mit ca. 40 Mitarbeitern und betreuen Klienten verschiedenster Branchen. Das digitale Back-Office ist uns ein besonderes Anliegen und ist einer unserer Schwerpunkte.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für organisatorische Abläufe und Fristenverwaltung
- Korrespondenz mit Klienten und Behörden
- Stammdatenverwaltung
- Postverwaltung
- Klientenbetreuung

Ihr Profil:

- Kfm. Ausbildung zB HAK/HAS
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohes Engagement
- Eigenständigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Belastbarkeit

Was Sie erwartet:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Selbständigkeit
- Langfristige Zusammenarbeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Aus- und Weiterbildung
- Team-Events

Für diese Position bieten wir – abhängig von Qualifikation und Ihrer bisherigen Berufserfahrung – ein Mindestgehalt ab jährlich EUR 33.600,00 brutto mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

Unser Kanzleiprofil entnehmen Sie unserer Homepage www.hlb.at.

Sind Sie neugierig geworden? Dann zögern Sie nicht und werden Mitglied unseres Teams. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@hlb.at.