



ÖFFENTLICHE NOTARE
DR. WERNER SCHODERBÖCK
UND
DR. MICHAEL HETFLEISCH
PARTNERSCHAFT

Notariatsangestellte/r
(Vollzeitbasis 38h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- ✓ Terminvereinbarungen und Kommunikation mit Klienten per E-Mail und Telefon
- ✓ Einsatz in sämtlichen Bereichen des Notariates (Kaufverträge, Grundbuch, Firmenbuch, Verlassenschaften, Beglaubigungen, etc.)

Ihr Profil:

- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in einem Notariat, bei einem Anwalt, Steuerberater oder Bank von Vorteil
- ✓ oder auch Berufseinsteiger/in
- ✓ gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen
- ✓ Genauigkeit, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Teamfähigkeit
- ✓ sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- ✓ gute EDV- Kenntnisse

Wir bieten:

- ✓ ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ individuelle Arbeitsgestaltung zur Entfaltung persönlicher Fähigkeiten
- ✓ Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in allen Sparten
- ✓ Gute öffentliche Verkehrsanbindung

Wir suchen eine engagierte Unterstützung, die auch in turbulenten Zeiten die Nerven behält und gewohnt ist, rasch Lösungen zu finden. Sie sind eine verlässliche, genaue und eigenständige Persönlichkeit und möchten gerne den zukünftigen Erfolg unserer Kanzlei mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto.

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt brutto € 1.550 (Vollzeitbasis), je nach Erfahrung und Qualifikation bieten wir eine marktkonforme Überzahlung.



2000 Stockerau, Bahnhofstraße 6
Tel. 02266/62454, 62520, Fax 02266/65578
e-mail: office@notare-stockerau.at