

## **HAK-AbsolventInnen** für die Förderungsadministration Behäftigungsimpulse

Die Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) ist die auf unternehmensbezogene Wirtschaftsförderung spezialisierte Finanzierungs- und Förderungsbank des Bundes. Für die Förderungsabwicklung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams und für die Dauer der Programmperiode mehrere Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter.

### **Ihre Aufgaben**

- AnsprechpartnerIn für Kundinnen und Kunden, z.B.
  - Beantwortung von Anfragen bzgl. der Förderbedingungen (telefonisch und per E-Mail)
  - Telefonsupport für Kundinnen und Kunden bei der elektronischen Antragstellung
- Bearbeitung von Förderungsanträgen
  - Kontrolle bzw. Verifizierung von Kundendaten
  - Prüfung der Erfüllung der Förderungskriterien
  - Durchführung der Förderungsabrechnung

### **Unsere Anforderungen**

- kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie oder wirtschaftsorientierte BHS)
- Berufspraxis von Vorteil
- Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Personalverrechnung bzw. Buchhaltung sind von Vorteil
- hohe EDV-Affinität, rasche Einarbeitung in neue EDV-Tools
- hohe Kundinnen- und Kundenorientierung

Persönlich zeichnen Sie sich durch sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Zahlenaffinität aus. Für diese Position gilt ein jährliches Kollektivvertragsmindestgehalt von EUR 24.000,00. Marktkonforme Überzahlung erfolgt abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Nennung Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an: [bewerbung@aws.at](mailto:bewerbung@aws.at).